



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΡΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ



ΚΛΑΔΟΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΣΗΜΑΤΩΝ

Πίνακας Περιεχομένων

| | Σελίδα |
|--|---------------|
| Εισαγωγή | 1 |
| Αίτηση για Εγγραφή Εμπορικού Σήματος στο Μητρώο | 2-17 |
| Τέλος για Εγγραφή Εμπορικού Σήματος | 18-22 |
| Ανανέωση Εγγραφής Εμπορικού Σήματος | 23-25 |
| Επιπρόσθετα Τέλη που Συνοδεύουν τα Τέλη Ανανέωσης | 26-29 |

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Εγχειρίδιο Συμπλήρωσης Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εμπορικών Σημάτων, είναι ένα γενικό, εισαγωγικό, επεξηγηματικό κείμενο που απευθύνεται στους ενδιαφερόμενους χρήστες που επιθυμούν να καταθέτουν τα πιο κάτω Έντυπα των Εμπορικών Σημάτων:

ΕΣ2 Αίτηση για Εγγραφή Εμπορικών Σημάτων

ΕΣ9 Τέλος για Εγγραφή Εμπορικού Σήματος

ΕΣ11 Τέλος για Ανανέωση Εμπορικού Σήματος

ΕΣ12 Επιπρόσθετα Τέλη που Συνοδεύουν τα Τέλη Ανανέωσης

Το Εγχειρίδιο έχει εκδοθεί από τον Κλάδο Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού.

Ο Κλάδος Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας, μπορεί ανά πάσα στιγμή να τροποποιήσει, αν κρίνει αναγκαίο, τις οθόνες συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής καταχώρησης και να αναρτήσει καινούργιες τροποποιημένες.

ΑΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ (Disclaimer):

Το Εγχειρίδιο Συμπλήρωσης Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εμπορικών Σημάτων συνιστά ενημερωτικό οδηγό όπου στόχος του είναι να ενημερώσει και να πληροφορήσει τους ενδιαφερόμενους χρήστες. Οι πληροφορίες στο Εγχειρίδιο δεν συνιστούν και δεν μπορούν να θεωρηθούν νομική συμβουλή για οποιοδήποτε πρόσωπο. Το Εγχειρίδιο δεν μπορεί να υποκαταστήσει νομικό κείμενο και ούτε αποτελεί νομική ερμηνεία της σχετικής νομοθεσίας. Το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού ή ο Κλάδος Πνευματικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας του Τμήματος Εφόρου Εταιρειών δεν αναλαμβάνουν καμία ευθύνη για ενδεχόμενο λάθος ή παράλειψη στοιχείων, ή για τυχόν ζημιά προερχόμενη άμεσα ή έμμεσα από τη χρήση του περιεχομένου του Εγχειριδίου. Το Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου Παραλήπτη (ΤΕΕΕΠ), καταβάλλει τη μέγιστη δυνατή προσπάθεια, ώστε οι πληροφορίες και οι υπηρεσίες να διέπονται από σαφήνεια, ακρίβεια και πληρότητα.

Ημερομηνία Έκδοσης: Οκτώβριος 2015

ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΡΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ

ΚΛΑΔΟΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΗΣ

Ελληνικά (el)

Καλωσορίσατε

0000001144013544 Εξοδος

Μενού

Αίτηση για Εγγραφή Εμπορικού Σήματος στο Μητρώο

Αριθμός Αναφοράς

Αριθμός αναφοράς για προσωπική χρήση

> Αυτός είναι ο αριθμός αναφοράς για προσωπική σας χρήση και όχι ο επίσημος αριθμός αίτησης. Ο επίσημος αριθμός αίτησης θα παραχθεί μετά την πληρωμή. Για περισσότερες πληροφορίες παρακαλώ χρησιμοποιήστε τον επίσημο αριθμό αίτησης. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε μέχρι και 30 χαρακτήρες. Τα διαστήματα δεν επιτρέπονται.

| |
|-------------------------------------|
| Αριθμός Αναφοράς |
| Εισαγωγή υφιστάμενου Ε.Σ ως πρότυπο |
| Στοιχεία του Εμπορικού Σήματος |
| Γλώσσες |
| Τύπος εμπορικού σήματος |
| Προϊόντα και υπηρεσίες |
| Αντιπρόσωποι |
| Αιτητές |
| Διεκδικήσεις |
| Συμπληρωματικές πληροφορίες |
| Δικηγορόσημα |
| Σχόλια |

Εισαγωγή υφιστάμενου Ε.Σ ως πρότυπο (Προαιρετικό)

ΕΙΚΟΝΑ:1

Το πρώτο πεδίο είναι ο Αριθμός Αναφοράς (Reference Number). Είναι για προσωπική σας χρήση και μπορείτε να εισαγάγετε αριθμούς, γράμματα ή συνδυασμό αυτών.

Πατώντας πάνω στις επικεφαλίδες στη στήλη που βρίσκεται στη δεξιά πλευρά της οθόνης, θα μπορείτε να δείτε αυτόματα τα σχετικά πεδία της κατηγορίας αυτής.

Εισαγωγή υφιστάμενου Ε.Σ ως πρότυπο (Προαιρετικό)

Όνομα ή αριθμός Ε.Σ

Εισαγωγή

Έρευνα στο εργαλείο TMView

Εισαγωγή υφιστάμενου αριθμού Ε.Σ ως πρότυπο

Στοιχεία του Εμπορικού Σήματος

Γλώσσες

Πρώτη γλώσσα *

Τύπος εμπορικού σήματος

Α

Λεκτικό

Τα Εμπορικά Σήματα "Λεκτικού" τύπου περιέχουν λέξεις ή/και γράμματα σε σταθερούς χαρακτήρες.

[Περισσότερα](#)

Α

Απεικόνιση

Τα Εμπορικά Σήματα τύπου "Απεικόνιση", περιέχουν εικόνες ή/και γραφικά. Δεν περιέχουν λέξεις ή/και γράμματα. Στην περίπτωση που περιέχουν γράμματα ή λέξεις καθώς και εικόνες ή/και γραφικά τότε θεωρούνται ως τύπου "Συνδυασμένο (Λεκτικό με Απεικόνιση)".

[Περισσότερα](#)

Α

Συνδυασμένο (Λεκτικό με Απεικόνιση)

Α

Τρισδιάστατο

Αριθμός Αναφοράς

Εισαγωγή υφιστάμενου Ε.Σ ως πρότυπο

Στοιχεία του Εμπορικού Σήματος

Γλώσσες

Τύπος εμπορικού σήματος

Προϊόντα και υπηρεσίες

Αντιπρόσωποι

Αιτητές

Διεκδικήσεις

Συμπληρωματικές πληροφορίες

Δικηγορήσημα

Σχόλια

Συνολικό τέλος (Ευρώ) 50

Εισαγωγή αιτήσεως από τον υπολογιστή

Αποθήκευση αιτήσεως στον

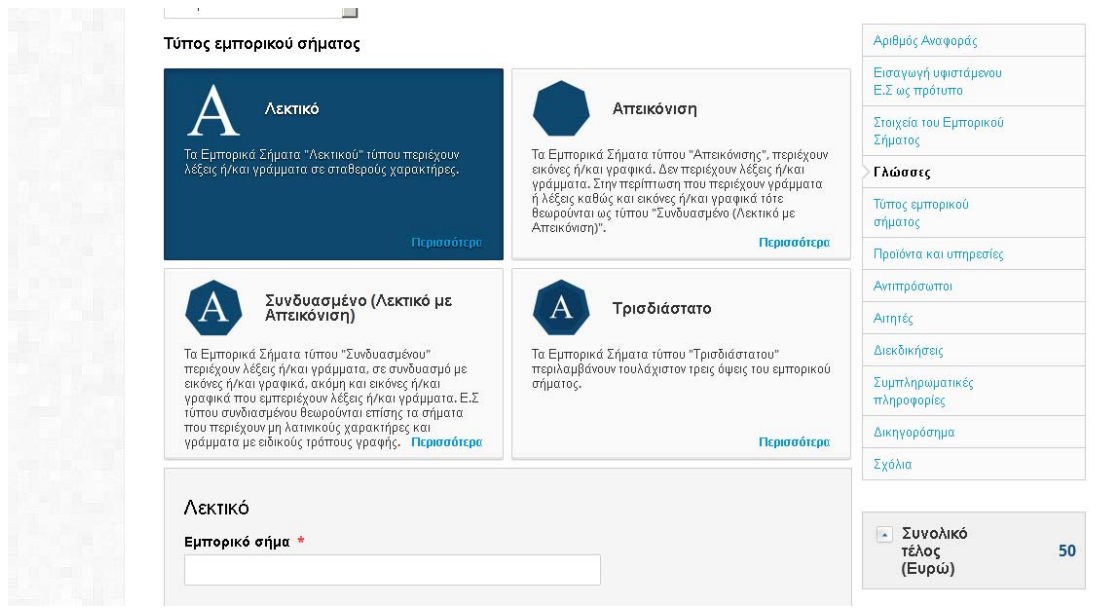
ΕΙΚΟΝΑ:2

Το σύστημα σας δίνει τη δυνατότητα να κάνετε εισαγωγή από το πρόγραμμα TMView, ένα υφιστάμενο εμπορικό σήμα, έτσι ώστε να το επεξεργαστείτε και με αυτό τον τρόπο να εξοικονομήσετε χρόνο ως προς την συμπλήρωση της αίτησης.

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε το όνομα ή τον αριθμό του Εμπορικού Σήματος και να κάνετε την εισαγωγή, πατώντας το πλήκτρο 'εισαγωγή'. Αν δε γνωρίζετε τα στοιχεία αυτά, μπορείτε να διεξάγετε έρευνα στο πρόγραμμα TMView.

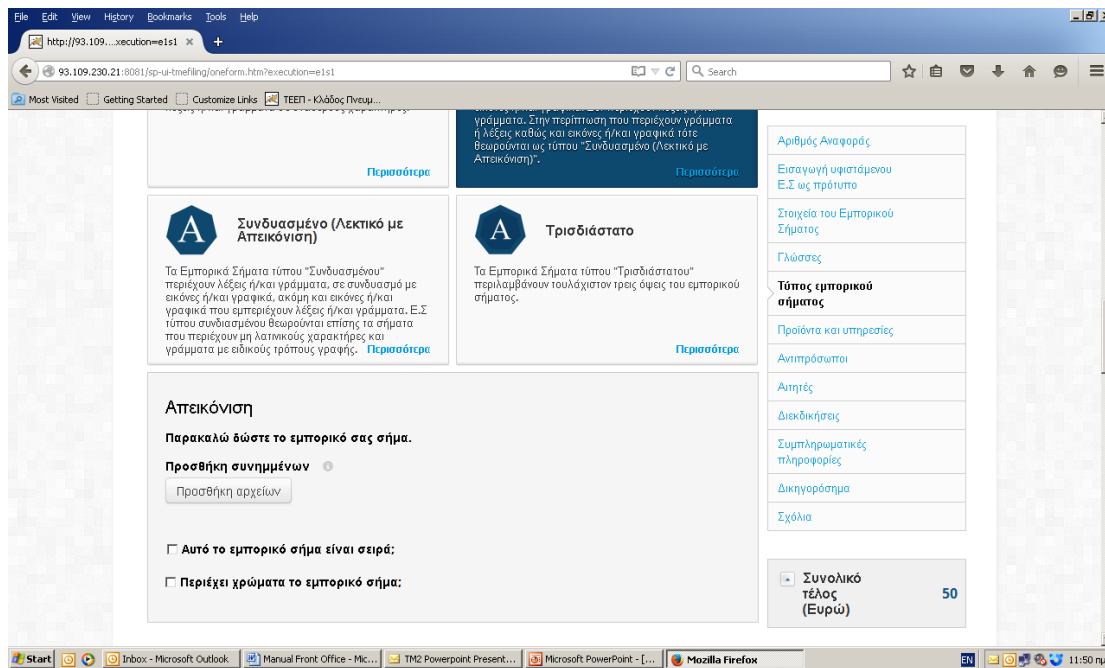
Στη συνέχεια πρέπει να δώσετε τα στοιχεία του Εμπορικού Σήματος. Η γλώσσα συμπλήρωσης της αίτησης στο παρόν στάδιο είναι πάντα η ελληνική.

Στο ηλεκτρονικό έντυπο, πρέπει να καθορίσετε τον τύπο του σήματος. Υπάρχουν 4 διαφορετικοί τύποι Εμπορικών Σημάτων (Λεκτικό, Απεικόνιση, Συνδυασμένο και Τρισδιάστατο). Για σκοπούς βοήθειας, δίνεται επεξήγηση και παραδείγματα του κάθε τύπου πατώντας το πεδίο 'περισσότερα'.



ΕΙΚΟΝΑ:3

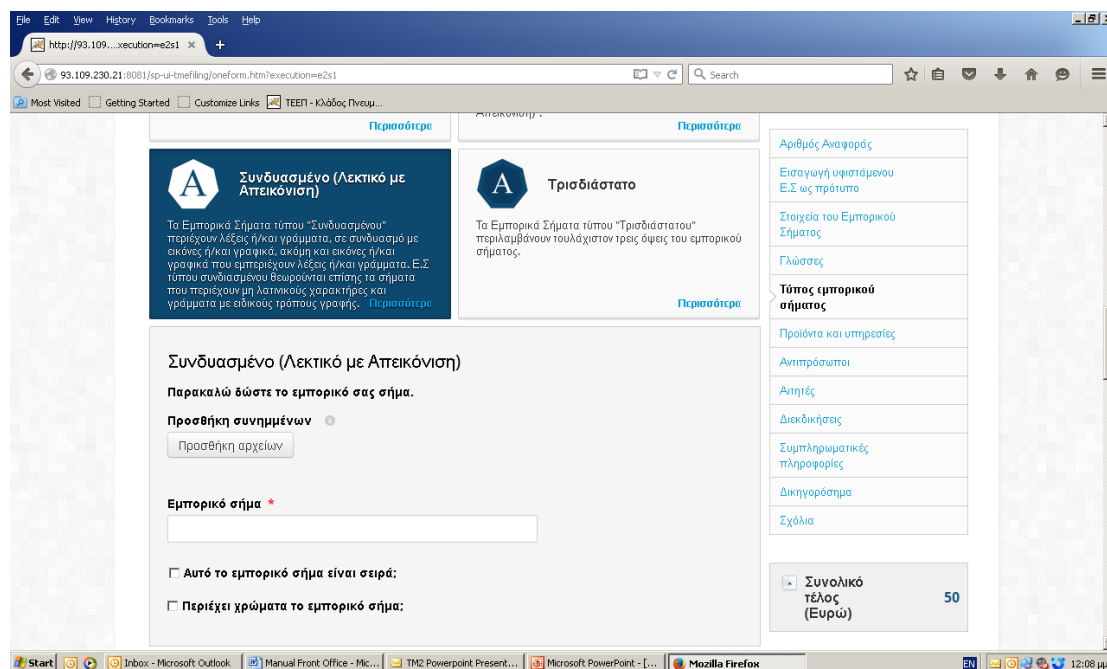
Αν το Εμπορικό Σήμα είναι Λεκτικού τύπου, παρακαλώ όπως συμπληρώσετε το πεδίο 'Λεκτικό', με όλες τις λέξεις που περιλαμβάνονται στο Εμπορικό Σήμα.



ΕΙΚΟΝΑ:4

Αν επιλέξετε τον τύπο 'Απεικόνιση', τότε πρέπει να εισαγάγετε την απεικόνιση του Σήματος σε μορφή JPEG, με μέγιστο μέγεθος 2MB και το όνομα του αρχείου να μην

υπερβαίνει τους 25 χαρακτήρες, πατώντας το 'Προσθήκη Αρχείων'. Επίσης μπορείτε να δηλώσετε αν το Εμπορικό Σήμα είναι σε σειρά (at a series) και αν είναι να αναφέρετε τον αντίστοιχο αριθμό της σειράς και επιπλέον να δηλώσετε αν είναι έγχρωμο.



EΙΚΟΝΑ:5

Αν το Εμπορικό Σήμα είναι τύπου Συνδυασμένο, θα πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο 'Εμπορικό Σήμα', με όλες τις λέξεις που περιλαμβάνονται στο Εμπορικό Σήμα, καθώς και την εισαγωγή της εικόνας πατώντας το 'Προσθήκη Αρχείων'. Επίσης μπορείτε να δηλώσετε αν το Εμπορικό Σήμα είναι σε σειρά (at a series), να αναφέρετε τον αντίστοιχο αριθμό της σειράς και επιπλέον να δηλώσετε αν είναι έγχρωμο.

Εάν επιλέξετε τον τύπο 'Τρισδιάστατο', ισχύουν τα ίδια με την Εικόνα 5 (Συνδυασμένο).

Εάν έχετε κάνει εισαγωγή ενός υφιστάμενου Εμπορικού Σήματος από το TMView, τα στοιχεία θα εμφανιστούν αυτόματα εκτός από τις πληροφορίες σχετικά με το αν είναι το Εμπορικό Σήμα έγχρωμο ή σε σειρά, όπου αυτά θα πρέπει να συμπληρωθούν εάν ισχύουν.

Προϊόντα και Υπηρεσίες

Ποιο(α) προϊόν(τα) ή/και υπηρεσίες αφορούν αυτό το εμπορικό σήμα; ⓘ

Έρευνα

Χρησιμοποιήστε την δική σας λίστα όρων.

Ελληνικά

Κλάση

Όρος(οι)

16

Όλα τα εμπορεύματα της κλάσης 16. ✖

Δώστε τη λίστα των Προϊόντων και Υπηρεσιών σας.

Εάν προσθέσετε τον(ους) δικό(ούς) σας όρο(ους) η όλη διαδικασία της εξέτασης **ενδέχεται να καθυστερήσει**.

Επιλέξτε κλάση:

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | | | | | |

Προσθέστε τους δικούς σας όρους της κλάσεως 16

φωτογραφίες

Ολοκληρώ

Προϊόντα και Υπηρεσίες

Ποιο(α) προϊόν(τα) ή/και υπηρεσίες αφορούν αυτό το εμπορικό σήμα: ⓘ

Έρευνα

Χρησιμοποιήστε την δική σας λίστα όρων.

Ελληνικά

Κλάση

Όρος(οι)

16

φωτογραφίες ✕

Δεν επιτρέπεται η χρήση διαφορετικής κλάσης.

ΕΙΚΟΝΑ:6

Στη συνέχεια θα πρέπει να δηλώσετε τα προϊόντα ή τις υπηρεσίες του Εμπορικού Σήματος. Μπορείτε να κάνετε επιλογή των όρων μέσω αναζήτησης τους από το εργαλείο TM Class πατώντας το πεδίο "Έρευνα" ή να εισαγάγετε τους δικούς σας όρους. Μόνο μία κλάση για κάθε αίτηση είναι επιτρεπτή και η γλώσσα εισαγωγής των προϊόντων ή υπηρεσιών πρέπει απαραίτητα να είναι μόνο η ελληνική.

Προσοχή: Ο όρος 'όλα τα προϊόντα/υπηρεσίες', όπως αναφέρεται στο πιο πάνω παράδειγμα δεν γίνεται πλέον αποδεκτός. Χρειάζεται να διευκρινιστούν τα εμπορεύματα/υπηρεσίες.

Αντιπρόσωποι

Τα δεδομένα σας

| Αριθμός | Όνομα | Διεύθυνση | Επιλογές |
|---------|---------------|---------------------------------------|----------|
| 1 | Ευαγγέλου ... | Λεωφόρος Μακαρίου 5, Λευκωσία, Κύπρος | + |

Αιτητές

+ Αιτητής

Διεκδικήσεις (Προαιρετικό)

▶ Προτεραιότητα (00)

+ Προσθήκη στοιχείων προτεραιότητας

Αριθμός Αναφοράς

Εισαγωγή υφιστάμενου Ε.Σ ως πρότυπο

Στοιχεία του Εμπορικού Σήματος

Γλώσσες

Τύπος εμπορικού σήματος

Προϊόντα και υπηρεσίες

Αντιπρόσωποι

Αιτητές

Διεκδικήσεις

Συμπληρωματικές πληροφορίες

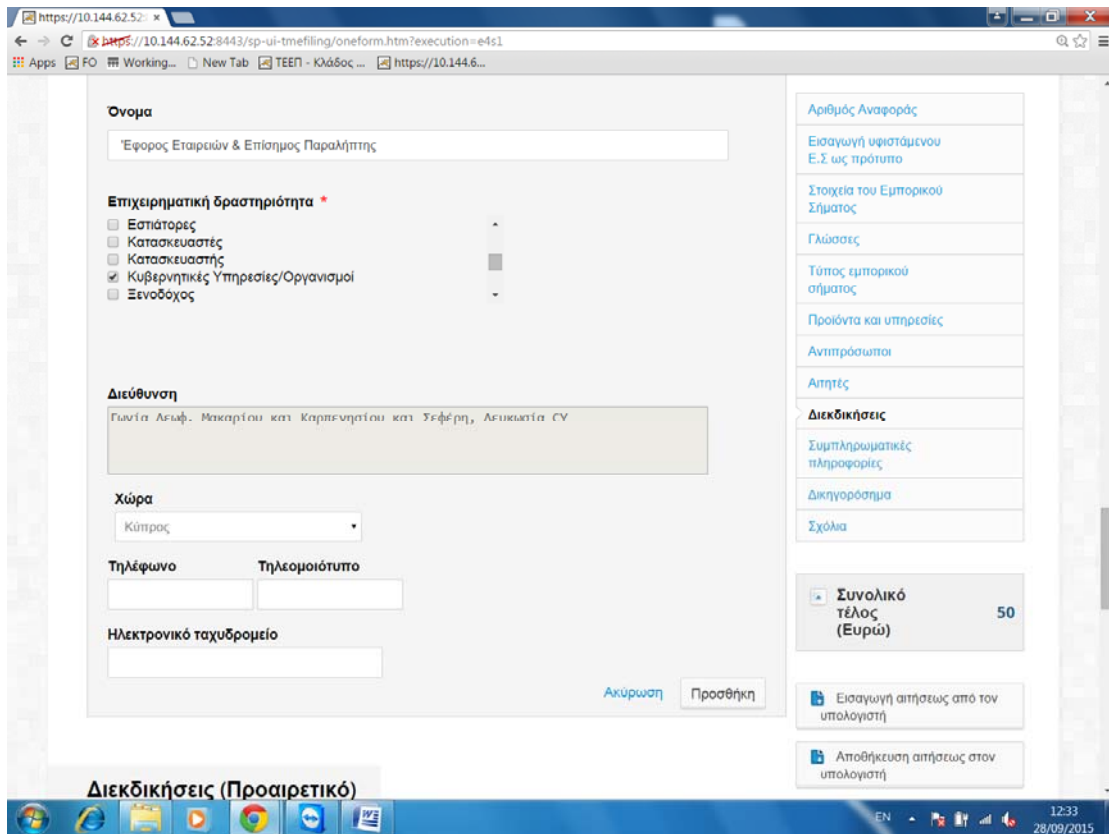
Δικηγορόσημα

Σχόλια

- **Συνολικό τέλος (Ευρώ)** 50

ΕΙΚΟΝΑ:7

Τα στοιχεία του αντιπροσώπου, εμφανίζονται αυτόματα, όπως αυτά έχουν συμπληρωθεί στο έντυπο 'Αίτηση για Εγγραφή στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αιτήσεων Εμπορικών Σημάτων' και δεν μπορούν να επεξεργαστούν.



ΕΙΚΟΝΑ:8

Εάν έχετε κάνει προηγουμένως εισαγωγή του Εμπορικού Σήματος από το TMView τα στοιχεία του Αιτητή θα εμφανιστούν αυτόματα, εκτός από το πεδίο της διεξαγομένης εργασίας το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί, καθότι είναι υποχρεωτικό πεδίο.

Τα στοιχεία του αιτητή, μπορούν να εισαχθούν και manually. Αφού ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση των στοιχείων του αιτητή πρέπει να πατήσετε το πεδίο 'Προσθήκη'.

Διεκδικήσεις (Προαιρετικό)

▶ Προτεραιότητα (00)

+ Προσθήκη στοιχείων προτεραιότητας

▶ Μετατροπή διεθνούς εμπορικού σήματος (00)

+ Προσθήκη στοιχείων μετατροπής διεθνούς εμπορικού σήματος

▶ Μετατροπή κοινοτικού εμπορικού σήματος (00)

+ Προσθήκη στοιχείων μετατροπής κοινοτικού εμπορικού σήματος

ΕΙΚΟΝΑ:9

Υπάρχει η δυνατότητα να διεκδικήσετε ημερομηνία Προτεραιότητας, μετατροπή Διεθνούς Εμπορικού Σήματος σε Εθνικό (Transformation) ή Μετατροπή Κοινοτικού Εμπορικού Σήματος σε Εθνικό (Conversion).

11 Προτεραιότητα

Ακύρωση

Χώρας της τελευταίας καταχώρησης *

Ελλάδα ▼

Ημερομηνία καταχώρησης *

Αριθμός αναφοράς καταχώρησης *

Σημειώσεις

Αντίγραφο της πρώτης καταχώρησης

- Επισυνάψτε το αρχείο
- Αποστολή αρχείου αργότερα

Μετάφραση των κειμένων στα Ελληνικά

- Επισυνάψτε το αρχείο
- Αποστολή αρχείου αργότερα

Ένορκος δήλωση των μεταφρασμένων κειμένων προτεραιότητας

- Επισυνάψτε το αρχείο
- Αποστολή αρχείου αργότερα

Ακύρωση

ΕΙΚΟΝΑ:10

Θα πρέπει να προστεθεί η χώρα της προτεραιότητας και αυτόματα θα εμφανιστούν τα πιο πάνω πεδία. Ό,που έχει κόκκινο αστεράκι είναι υποχρεωτικό πεδίο.

Το αντίγραφο της πρώτης καταχώρησης, η μετάφραση των κειμένων στα ελληνικά και η ένορκος δήλωση μπορούν είτε να επισυναφθούν σε μορφή PDF, είτε να τα αποστείλετε στο Γραφείο αργότερα.

Εάν τα επισυνάψετε ηλεκτρονικά θα πρέπει Απαραίτητα να προσκομιστούν αργότερα και τα πρωτότυπα στο Γραφείο μας.

Συμπληρωματικές πληροφορίες

Προσθήκη συνημμένων
Προσθήκη αρχείων

Δικηγορόσημα *

Προσθήκη συνημμένων
Προσθήκη αρχείων

Σχόλια

Σχόλια

[Ακύρωση](#) [Επόμενο](#)

ΕΙΚΟΝΑ:11

Στο πεδίο Συμπληρωματικές Πληροφορίες, μπορείτε να προσθέσετε σε μορφή PDF, οτιδήποτε άλλο επιθυμείτε να επισυνάψετε σχετικά με το Εμπορικό σας Σήμα.

Όσον αφορά τα Δικηγορόσημα, θα πρέπει να επισυναφθεί το έντυπο συμπληρωμένο που σας έχει σταλεί από το Δικηγορικό Σύλλογο στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, σε μορφή PDF.

Στο πεδίο 'Σχόλια', υπάρχει η δυνατότητα συμπλήρωσης οποιονδήποτε πληροφοριών αναφορικά με το Εμπορικό σας Σήμα.

Με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, θα πρέπει να επιλέξετε το 'Επόμενο'. Εάν δεν γίνει η εισαγωγή κάποιου υποχρεωτικού πεδίου, τότε θα εμφανιστεί πάνω δεξιά μήνυμα σφάλματος, επεξηγώντας το λάθος που υπάρχει.

https://10.144.62.52: x

← → C https://10.144.62.52:8443/sp-ui-tmfiling/oneform.htm?execution=e4s2

Apps FO Working... New Tab ΤΕΕΠ - Κλάδος ... https://10.144.6...


Αίτηση για Εγγραφή Εμπορικού Σήματος στο Μητρώο

Επιβεβαίωση

Πριν καταχωρήσετε την αίτησή σας, βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες είναι ορθές.

Στοιχεία εμπορικού σήματος

Επεξεργασία

 **Image Not Available**

A Συνδυασμένο (Λεκτικό με Απεικόνιση)

Εμπορικό Σήμα
ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΡΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ ΚΛΑΔ...

Πρώτη γλώσσα
Ελληνικά

Προϊόντα και Υπηρεσίες

Επεξεργασία

16 Όλα τα εμπορεύματα της κλάσης 16...

Τα στοιχεία σας

Επεξεργασία

Πληροφορίες Αντιπροσώπου

Επιβεβαίωση

Συνολικό Τέλος (Ευρώ) 50

- Εισαγωγή αιτήσεως από τον υπολογιστή
- Αποθήκευση αιτήσεως στον υπολογιστή
- Ακύρωση/Εισαγωγή νέας αίτησης
- Εκτύπωση

EN 12:42 28/09/2015

Προϊόντα και Υπηρεσίες Επεξεργασία

16 φωτογραφίες.

Τα στοιχεία σας Επεξεργασία

Πληροφορίες Αντιπροσώπου

| Αριθμός | Όνομα | Χώρα |
|---------|-----------------|--------|
| 1 | cevanangelou... | Cyprus |

Πληροφορίες Αιτητή

| Αριθμός | Αναγνωριστικό | Κατηγορία αιτητή | Όνομα | Χώρα |
|---------|---------------|------------------|--------------|------|
| 1 | 286866 | Φυσικό πρόσωπο | Έφορος Ετ... | CY |

Διεκδικήσεις Επεξεργασία

Δικηγορόσημα Επεξεργασία


Αρχείο: ΧΑRTOSIMA.pdf (111 Kb)

[Ακύρωση](#) [Προηγούμενο](#)

[Προσθήκη στο καλάθι αγορών](#)

ΕΙΚΟΝΑ:12

Πριν προστεθεί η ηλεκτρονική σας αίτηση στο καλάθι αγορών, έχετε μέσω της σελίδας επιβεβαίωσης, να δείτε και να επεξεργαστείτε τα στοιχεία που έχετε ήδη συμπληρώσει. Αυτό δεν μπορεί να γίνει μετά την προσθήκη της αίτησης στο καλάθι αγορών σας.



**ΤΜΗΜΑ ΕΦΟΡΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΕΠΙΣΗΜΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ**

**ΚΛΑΔΟΣ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣ**

Ελληνικά (el) ▾

Καλωσορίσατε
0000001144013544 Έξοδος

Μενού ▾

✓ **Ολοκληρώθηκε - Η αίτηση σας έχει προστεθεί στο καλάθι αγορών με επιτυχία.**

Λήψη αρχείου

[Εκτύπωση](#)

Στοιχεία αιτήσεως

Προσωρινός αριθμός αιτήσεως:
20150918010

| | |
|--|---|
| <p>Ημερομηνία καταχώρησης: 18.09.2015</p> | <p>Ώρα καταχώρησης: 14:28 EEST</p> |
|--|---|

ΤΕΕΕΠ

Τμήμα Εφόρου Εταιρειών και Επίσημου
Παράληπτη

[Περισσότερα για το ΤΕΕΕΠ](#)


Επικοινωνία

Γνωία Λεωφόρος Μακαρίου β
Καρπενησίου, Πολυκατοικία "ΕΞΙΟΣ",
1427,Λευκωσία
Κέντρο Εξυπηρέτησης: +357 22404400

[Επικοινωνία](#)

Cooperation Fund

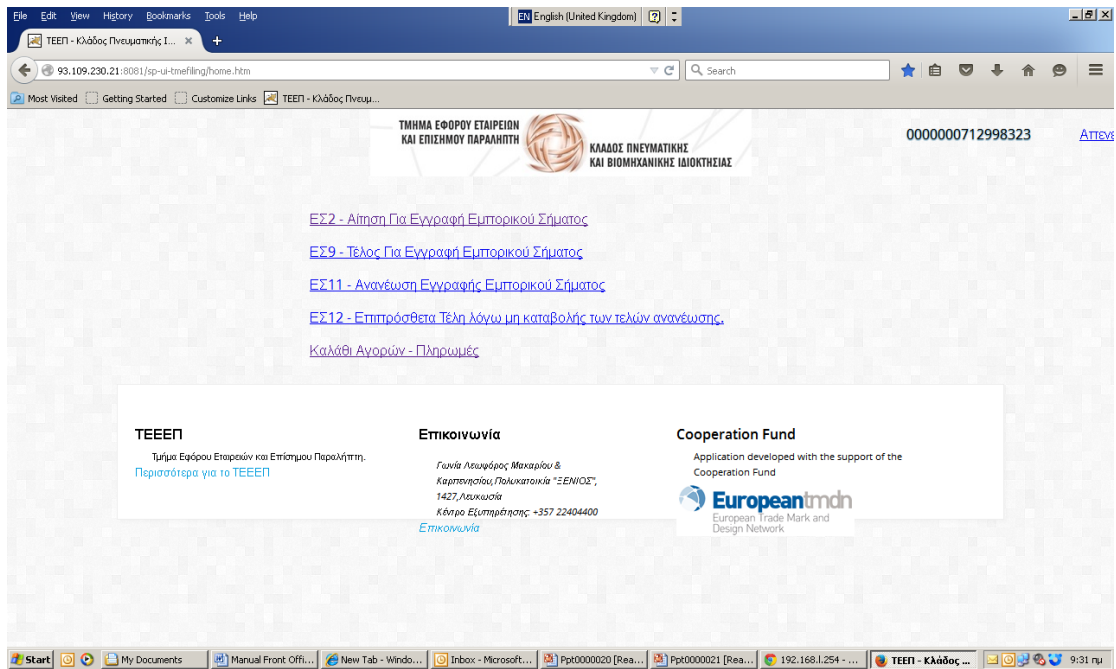
Application developed with the support of the
Cooperation Fund



European trademark
European Trade Mark and
Design Network

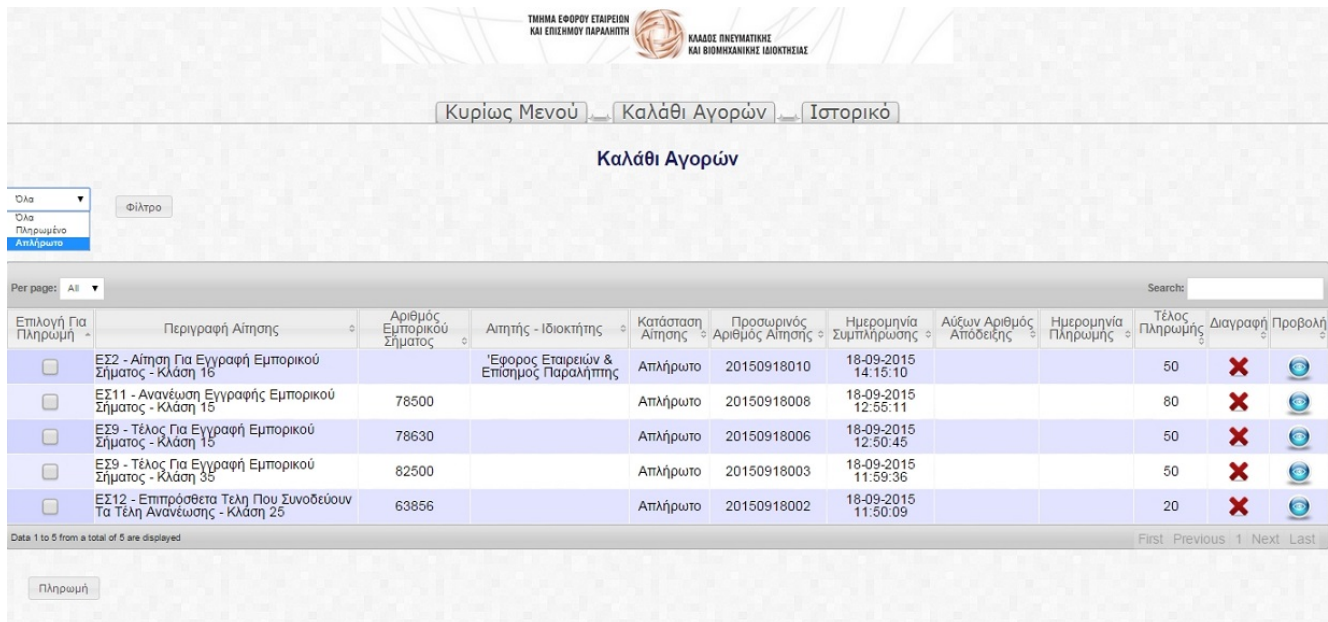
ΕΙΚΟΝΑ:13

Αφού προστεθεί η αίτηση σας στο καλάθι αγορών, μπορείτε να δείτε τα στοιχεία της αίτησης σας, όπως τον προσωρινό αριθμό αιτήσεως, την ημερομηνία καταχώρησης και ώρα καταχώρησης. Πατώντας το πεδίο 'λήψη αρχείου' μπορείτε να δείτε και να τυπώσετε τα αυτόματα συμπληρωμένα έντυπα τα οποία απαιτούνται βάση του Νόμου να καταχωρηθούν.



ΕΙΚΟΝΑ:14

Επιστρέφοντας στο αρχικό μενού, επιλέγετε το πεδίο 'Καλάθι Αγορών-Πληρωμές', για να προχωρήσετε με την πληρωμή.



ΕΙΚΟΝΑ:15

Στο καλάθι αγορών, μπορείτε να φιλτράρετε το περιεχόμενο, επιλέγοντας το πεδίο 'Φίλτρο'. Υπάρχει η δυνατότητα να δείτε όλες τις υπηρεσίες, πληρωμένες ή/και απλήρωτες.

Στο πεδίο 'search(έρευνα)', έχετε τη δυνατότητα να διεξάγετε έρευνα με βάση τα πεδία που περιλαμβάνονται στο καλάθι αγορών (π.χ. κατά ημερομηνία, με βάση το όνομα του αιτητή-ιδιοκτήτη κλπ).

Υπάρχει επιπλέον, η δυνατότητα να διαγράψετε ό,ποια υπηρεσία δεν επιθυμείτε πλέον με το πεδίο 'διαγραφής', καθώς και η δυνατότητα προβολής της αίτησης πατώντας το πεδίο 'προβολή'.

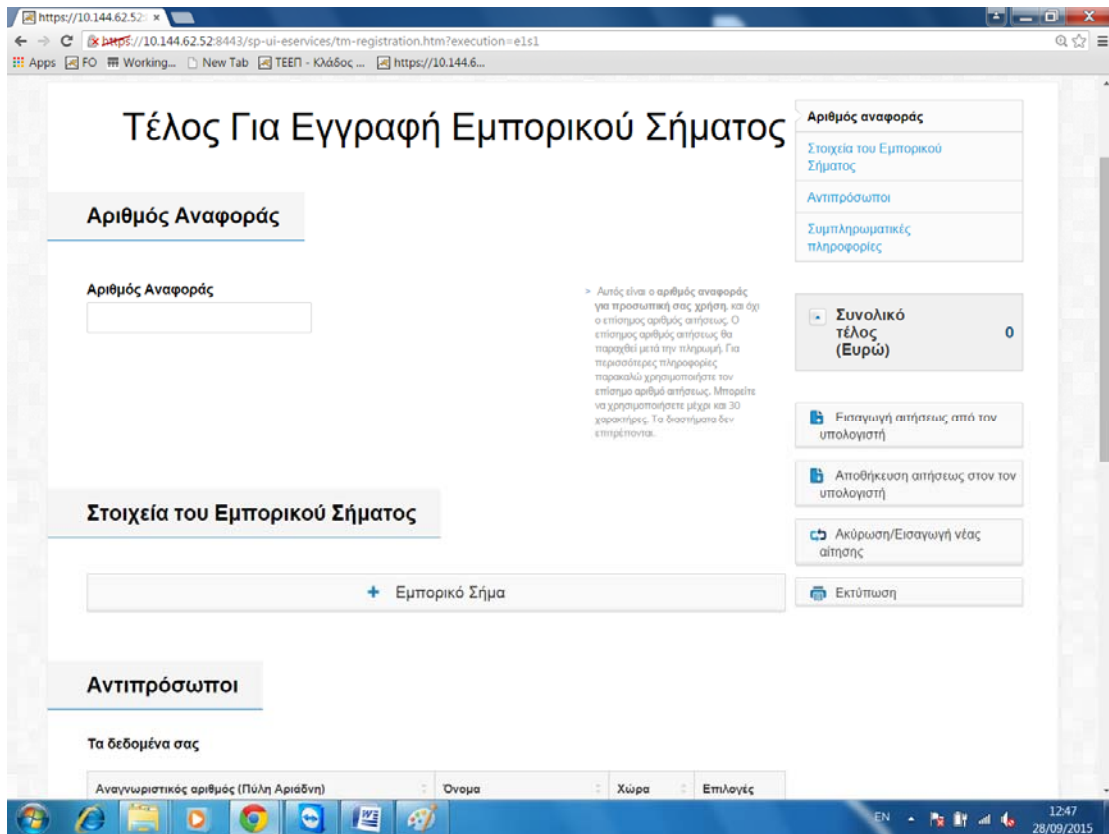
Επιλέγετε ό,ποιες υπηρεσίες θέλετε να προχωρήσετε με την πληρωμή, πατώντας το πεδίο 'επιλογή για πληρωμή'.

| Αριθμός Απόδειξης | Ολικό Ποσό Πληρωμής | Ημερομηνία Πληρωμής | PDF |
|-------------------|---------------------|---------------------|-----|
| F00000012 | 20 | 19-08-2015 13:56:43 | |
| F00000016 | 20 | 27-08-2015 12:11:00 | |
| F00000018 | 20 | 31-08-2015 12:46:31 | |
| F00000026 | 20 | 16-09-2015 11:57:13 | |
| F00000003 | 50 | 14-08-2015 14:45:39 | |
| F00000006 | 50 | 18-08-2015 14:16:52 | |

ΕΙΚΟΝΑ:16

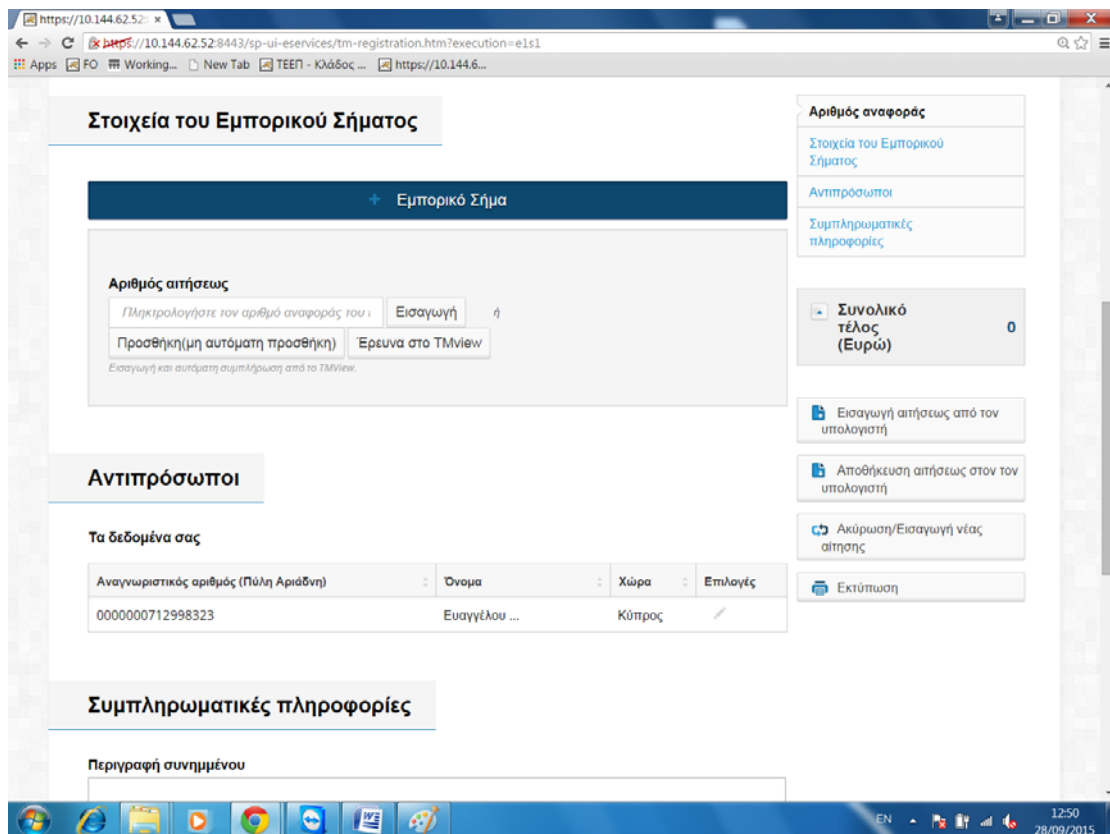
Μετά την πληρωμή, όταν πατήσετε το πεδίο 'ιστορικό', εμφανίζονται συμπληρωμένες οι στήλες 'Αριθμός Απόδειξης' (με αύξων αριθμό), το 'Ολικό Ποσό Πληρωμής' και η 'Ημερομηνία Πληρωμής'. Πατώντας το πεδίο 'PDF', μπορείτε να δείτε και να τυπώσετε την απόδειξη πληρωμής του Τμήματος μας, που εκδίδει το σύστημα. Επιπλέον στο ιστορικό, μπορείτε να διεξάγεται έρευνα με ό,ποιο πεδίο του καταλόγου πληρωμών, επιθυμείτε.

Σημείωση: Ημερομηνία Καταχώρησης της Αίτησης θεωρείται η Ημερομηνία Πληρωμής



ΕΙΚΟΝΑ:17

Όπως και στην αίτηση για εγγραφή Εμπορικού Σήματος, μπορείτε να συμπληρώσετε το πρώτο πεδίο που είναι ο αριθμός αναφοράς για προσωπική σας χρήση (Βλέπε Εικόνα 1).

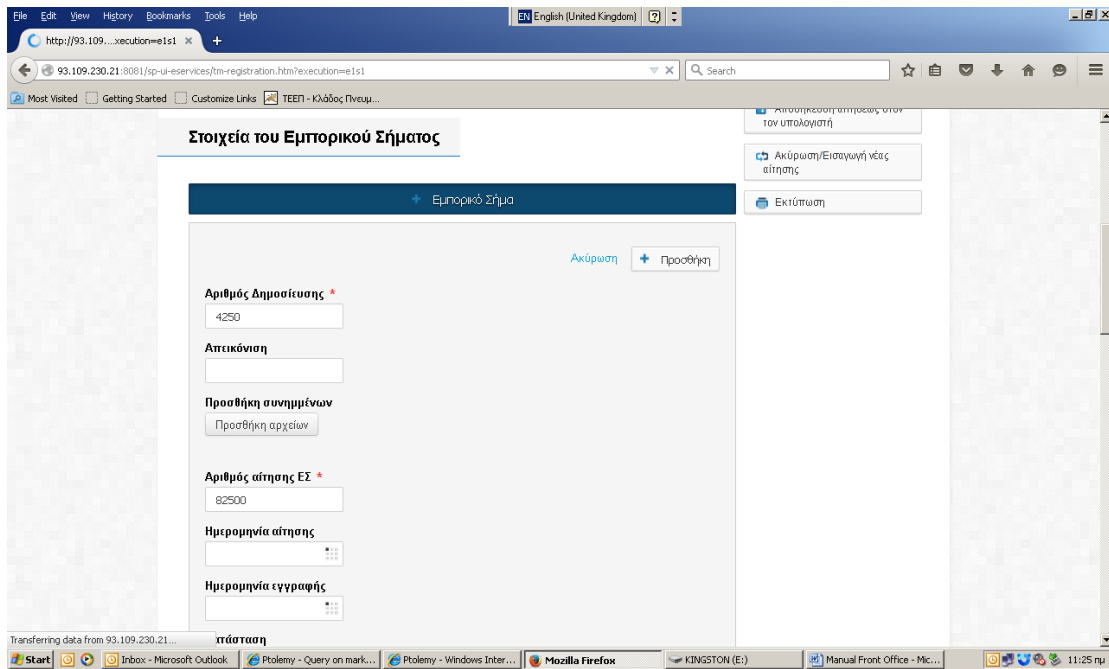


ΕΙΚΟΝΑ:18

Όσον αφορά τα **Στοιχεία του Εμπορικού Σήματος**, μπορείτε είτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμό του Σήματος και να το εισαγάγετε από το Πρόγραμμα TMView, είτε να το συμπληρώσετε χειροκίνητα (manual). Ισχύουν τα ίδια με την επεξήγηση στην εικόνα 2.

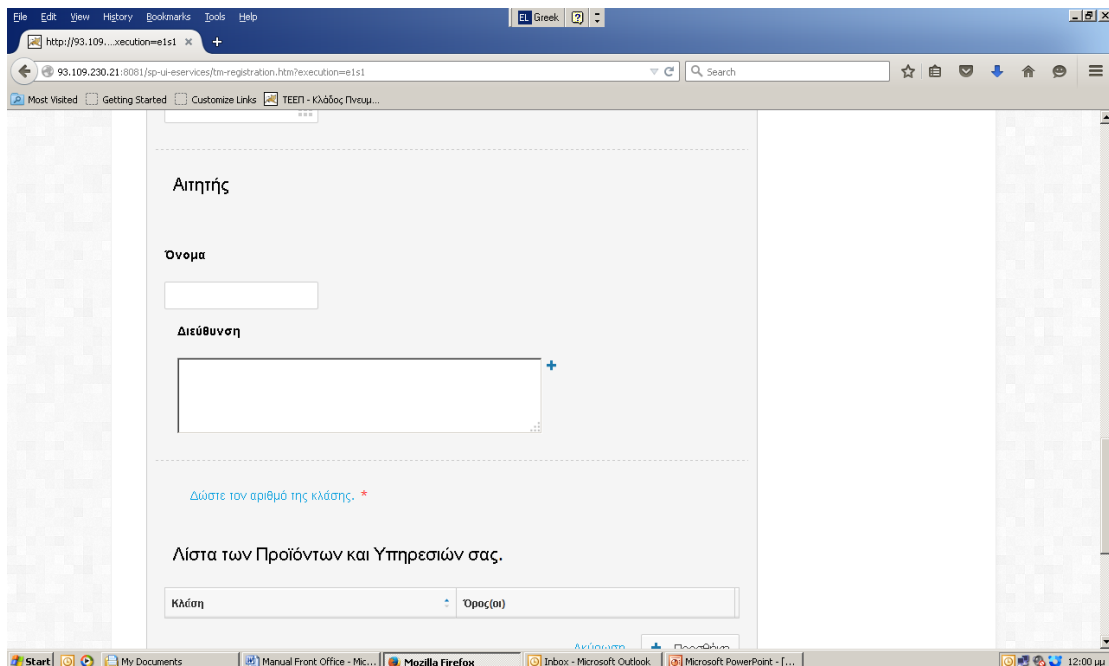
Τα στοιχεία του **Αντιπροσώπου**, εμφανίζονται αυτόματα, όπως αυτά έχουν συμπληρωθεί στο έντυπο 'Αίτηση για Εγγραφή στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αιτήσεων Εμπορικών Σημάτων' και δεν μπορούν να επεξεργαστούν.

Στο πεδίο **Συμπληρωματικές Πληροφορίες**, μπορείτε να προσθέσετε σε μορφή PDF, οτιδήποτε άλλο επιθυμείτε να επισυνάψετε σχετικά με το Εμπορικό σας Σήμα.



ΕΙΚΟΝΑ:19

Επιλέγοντας το πεδίο ‘ Μη αυτόματη προσθήκη’, κάτω από τον τίτλο ‘Στοιχεία του Εμπορικού Σήματος’, (Εικόνα 18) τότε εμφανίζονται τα πιο πάνω πεδία. Όπου υπάρχει κόκκινο αστεράκι είναι υποχρεωτικό πεδίο.



Λίστα των Προϊόντων και Υπηρεσιών σας.

Εάν προσθέσετε τον(ους) δικό(ους) σας όρο(ους) η όλη διαδικασία της εξέτασης ενδέχεται να καθυστερήσει.

Επιλέξτε κλάση:

| | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | | | | | |

Αποθηκεύστε και δώστε περισσότερους όρους.

Δώστε τον αριθμό της κλάσης. *

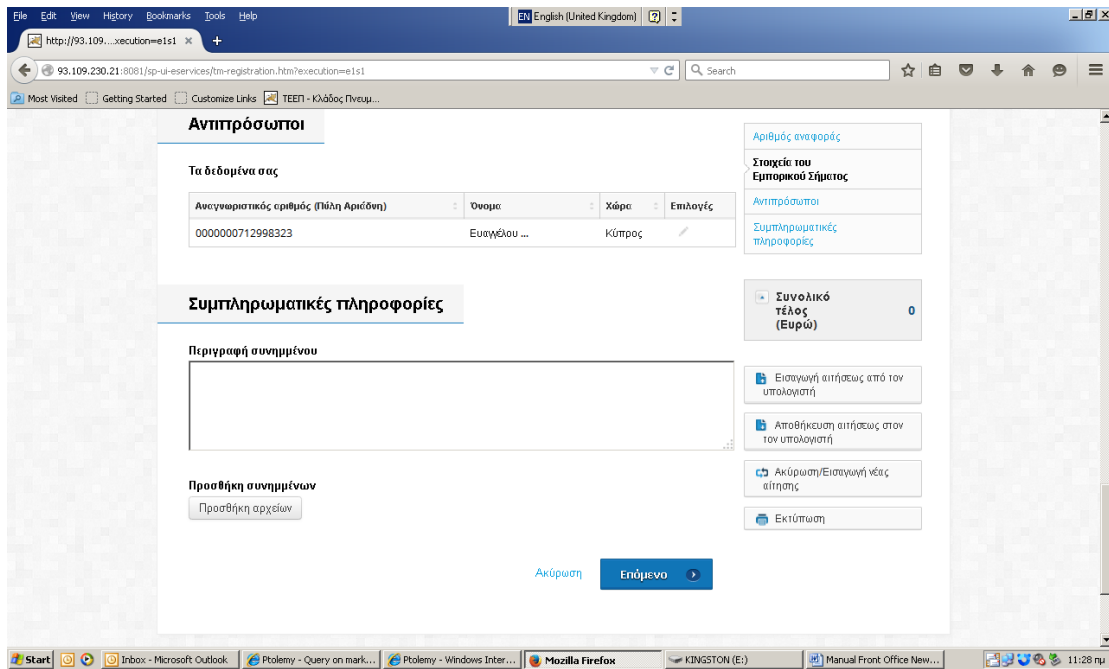
Λίστα των Προϊόντων και Υπηρεσιών σας.

Ακύρωση

+ Προσθήκη

ΕΙΚΟΝΑ:20

Το πεδίο 'Δώστε τον αριθμό της κλάσης', είναι υποχρεωτικό. Πατώντας το πεδίο αυτό επιλέγετε την κλάση του Σήματος. Δεν είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσετε την περιγραφή των εμπορευμάτων/υπηρεσιών. Όταν συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία, επιλέξτε το πεδίο 'Προσθήκη' για αποθήκευση των στοιχείων.



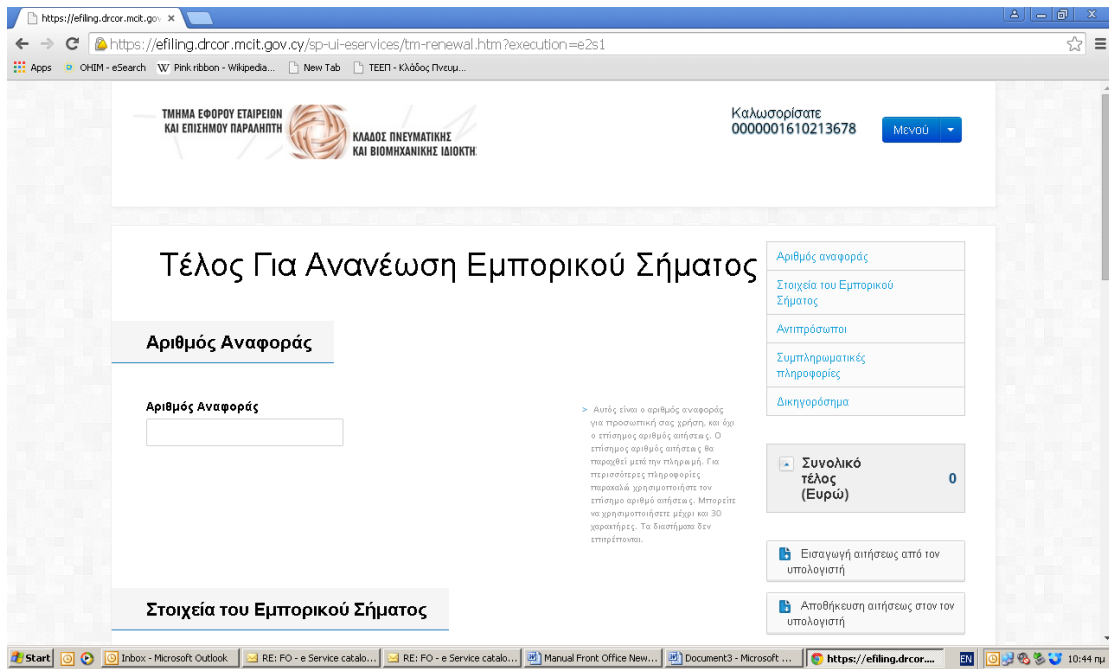
ΕΙΚΟΝΑ:21

Τα στοιχεία του αντιπροσώπου, εμφανίζονται αυτόματα, όπως αυτά έχουν συμπληρωθεί στο έντυπο 'Αίτηση για Εγγραφή στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αιτήσεων Εμπορικών Σημάτων' και δεν μπορούν να επεξεργαστούν.

Στο πεδίο Συμπληρωματικές Πληροφορίες, μπορείτε να προσθέσετε σε μορφή PDF, οτιδήποτε άλλο επιθυμείτε να επισυνάψετε σχετικά με το Εμπορικό σας Σήμα.

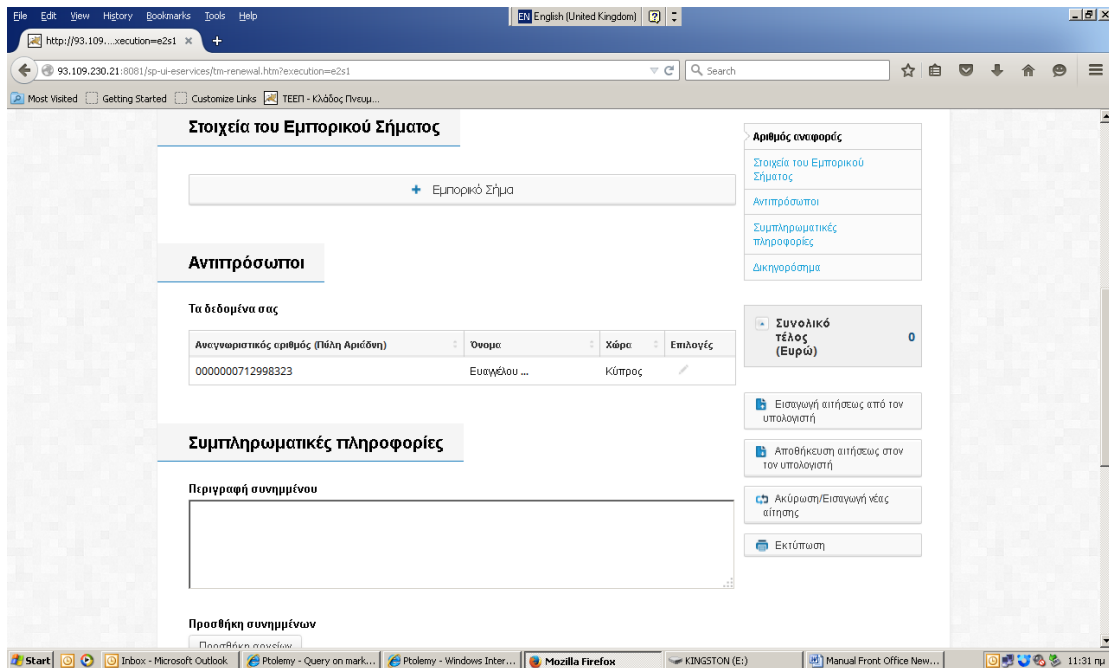
Με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, θα πρέπει να επιλέξετε το 'Επόμενο'. Εάν δεν γίνει η εισαγωγή κάποιου υποχρεωτικού πεδίου, τότε θα εμφανιστεί πάνω δεξιά μήνυμα σφάλματος, επεξηγώντας το λάθος που υπάρχει.

Τα επόμενα στάδια είναι τα ίδια και ισχύουν οι επεξηγήσεις των εικόνων 13-16.



EIKONA:22

Όπως και στην αίτηση για εγγραφή Εμπορικού Σήματος, μπορείτε να συμπληρώσετε το πρώτο πεδίο που είναι ο αριθμός αναφοράς για προσωπική σας χρήση (Βλέπε Εικόνα 1).



EIKONA:23

Όσον αφορά τα **Στοιχεία του Εμπορικού Σήματος**, μπορείτε είτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμό του Σήματος και να το εισαγάγετε από το Πρόγραμμα TMView, είτε να το συμπληρώσετε χειροκίνητα (manual). Ισχύουν τα ίδια με την επεξήγηση στην εικόνα 2.

Τα στοιχεία του **Αντιπροσώπου**, εμφανίζονται αυτόματα, όπως αυτά έχουν συμπληρωθεί στο έντυπο 'Αίτηση για Εγγραφή στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αιτήσεων Εμπορικών Σημάτων' και δεν μπορούν να επεξεργαστούν.

Στο πεδίο **Συμπληρωματικές Πληροφορίες**, μπορείτε να προσθέσετε σε μορφή PDF, οτιδήποτε άλλο επιθυμείτε να επισυνάψετε σχετικά με το Εμπορικό σας Σήμα. Αν συνοδεύεται με την ανανέωση, και προηγείται οποιαδήποτε αλλαγή (π.χ. ονόματος και διεύθυνση ιδιοκτήτη ή εκχώρηση), θα ήταν χρήσιμο να μας το αναφέρετε στο πεδίο αυτό.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://93.109.230.21:8081/sp-ui-eservices/tm-renewal.htm?execution=e2s1>. The page title is "Στοιχεία του Εμπορικού Σήματος". The main content area has a header "Εμπορικό Σήμα" with a "Προσθήκη" button. Below this are several form fields: "Απεικόνιση" (with a text input), "Προσθήκη συνημμένων" (with a "Προσθήκη αρχείων" button), "Αριθμός αίτησης ΕΣ" (with a text input), "Ημερομηνία αίτησης" (with a date picker), "Αριθμός εγγραφής ΕΣ" (with a text input), and "Ημερομηνία εγγραφής" (with a date picker). At the bottom of this section is a "Κατάσταση" label. To the right, there is a sidebar with "Αριθμός αναφορές" (with links for "Στοιχεία του Εμπορικού Σήματος", "Αντιπρόσωποι", "Συμπληρωματικές πληροφορίες", and "Διηγορόσημα"), "Συνολικό τέλος (Ευρώ) 0", and buttons for "Εισαγωγή αιτήσεως από τον υπολογιστή", "Αποθήκευση αιτήσεως στον υπολογιστή", "Ακύρωση/Εισαγωγή νέας αίτησης", and "Εκτύπωση". The browser's taskbar shows various applications like Outlook, Firefox, and the Windows taskbar.

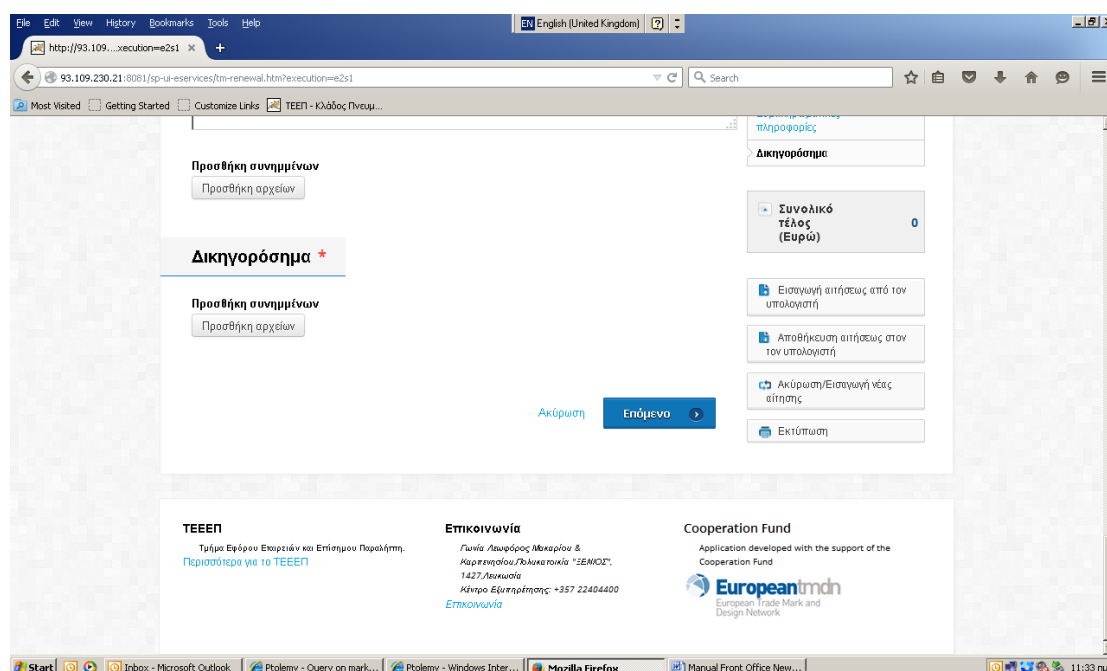
The screenshot shows the same web browser window, but the main content area is now titled "Ιδιοκτήτης". It contains two form fields: "Όνομα" (with a text input) and "Διεύθυνση" (with a text area). Below these fields is a note: "Δώστε τον αριθμό της κλάσης." and a section titled "Λίστα των Προϊόντων και Υπηρεσιών σας." with "Ακύρωση" and "Προσθήκη" buttons. The right sidebar is identical to the previous screenshot, showing "Αριθμός αναφορές" and "Συνολικό τέλος (Ευρώ) 0". The browser's taskbar and address bar are also visible.

EIKONA:24

Επιλέγοντας το πεδίο 'Μη αυτόματη προσθήκη', κάτω από τον τίτλο 'Στοιχεία του Εμπορικού Σήματος', τότε εμφανίζονται τα πιο πάνω πεδία. Όπου υπάρχει κόκκινο αστεράκι είναι υποχρεωτικό πεδίο.

Μετά τη συμπλήρωση του υποχρεωτικού πεδίου του 'ιδιοκτήτη', πρέπει να επιλέξετε το σημείο '+' για να μπορέσει να γίνει αποθήκευση των στοιχείων που καταχωρήσατε.

Το πεδίο 'Δώστε τον αριθμό της κλάσης', είναι υποχρεωτικό. Πατώντας το πεδίο αυτό επιλέγετε την κλάση του Σήματος. Δεν είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσετε την περιγραφή των εμπορευμάτων/υπηρεσιών. Όταν συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία, επιλέξτε το πεδίο 'Προσθήκη' για αποθήκευση των στοιχείων (Βλέπε Εικόνα 20).

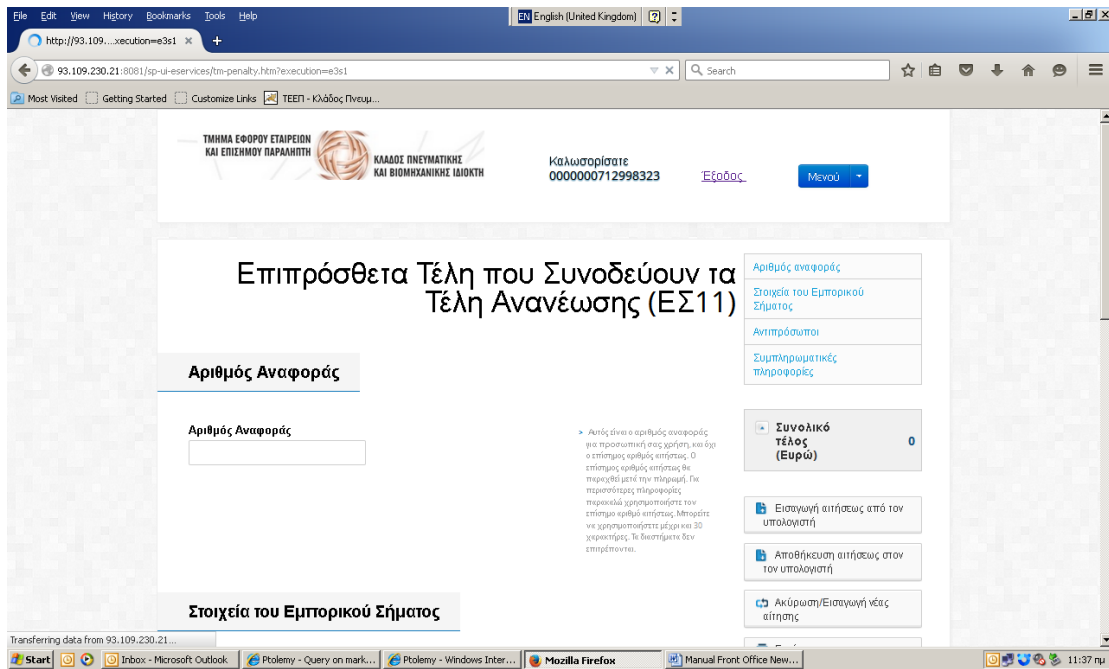


EIKONA:25

Όσον αφορά τα Δικηγορόσημα, θα πρέπει να επισυναφθεί το έντυπο συμπληρωμένο που σας έχει σταλεί από το Δικηγορικό Σύλλογο στο ηλεκτρονικό σας ταχυδρομείο, σε μορφή PDF.

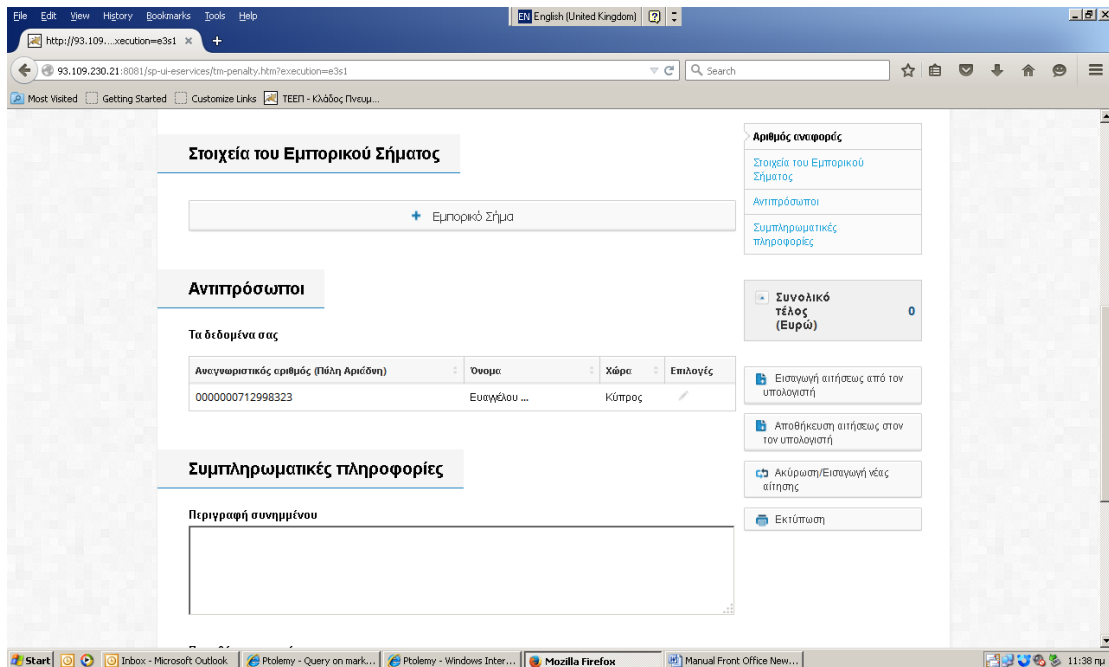
Με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, θα πρέπει να επιλέξετε το 'Επόμενο'. Εάν δεν γίνει η εισαγωγή κάποιου υποχρεωτικού πεδίου, τότε θα εμφανιστεί πάνω δεξιά μήνυμα σφάλματος, επεξηγώντας το λάθος που υπάρχει.

Τα επόμενα στάδια είναι τα ίδια και ισχύουν οι επεξηγήσεις των εικόνων 13-16.



ΕΙΚΟΝΑ:26

Όπως και στην αίτηση για εγγραφή Εμπορικού Σήματος, μπορείτε να συμπληρώσετε το πρώτο πεδίο που είναι ο αριθμός αναφοράς για προσωπική σας χρήση (Βλέπε Εικόνα 1).

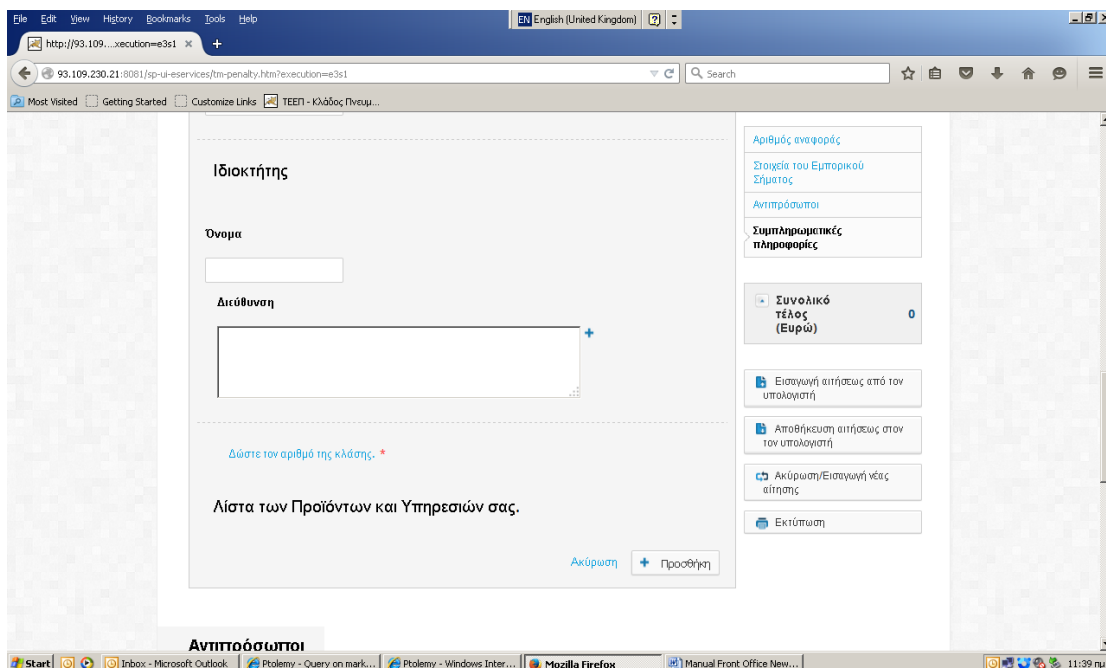
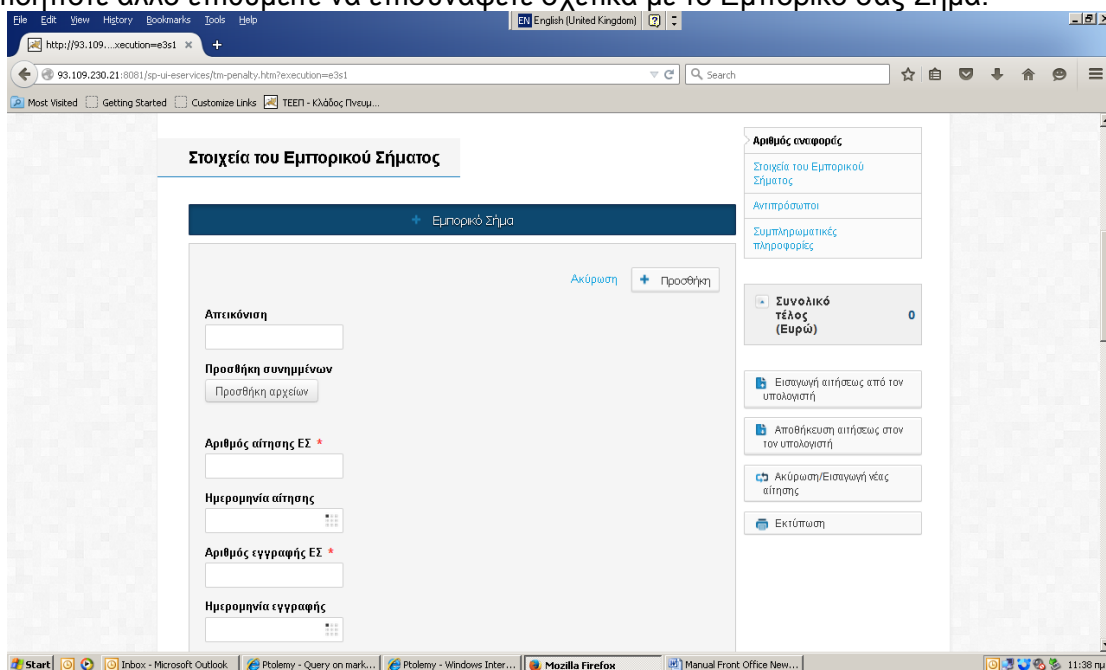


ΕΙΚΟΝΑ:27

Όσον αφορά τα **Στοιχεία του Εμπορικού Σήματος**, μπορείτε είτε να πληκτρολογήσετε τον αριθμό του Σήματος και να το εισαγάγετε από το Πρόγραμμα TMView, είτε να το συμπληρώσετε χειροκίνητα (manual). Ισχύουν τα ίδια με την επεξήγηση στην εικόνα 2.

Τα στοιχεία του **Αντιπροσώπου**, εμφανίζονται αυτόματα, όπως αυτά έχουν συμπληρωθεί στο έντυπο 'Αίτηση για Εγγραφή στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Κατάθεσης Αιτήσεων Εμπορικών Σημάτων' και δεν μπορούν να επεξεργαστούν.

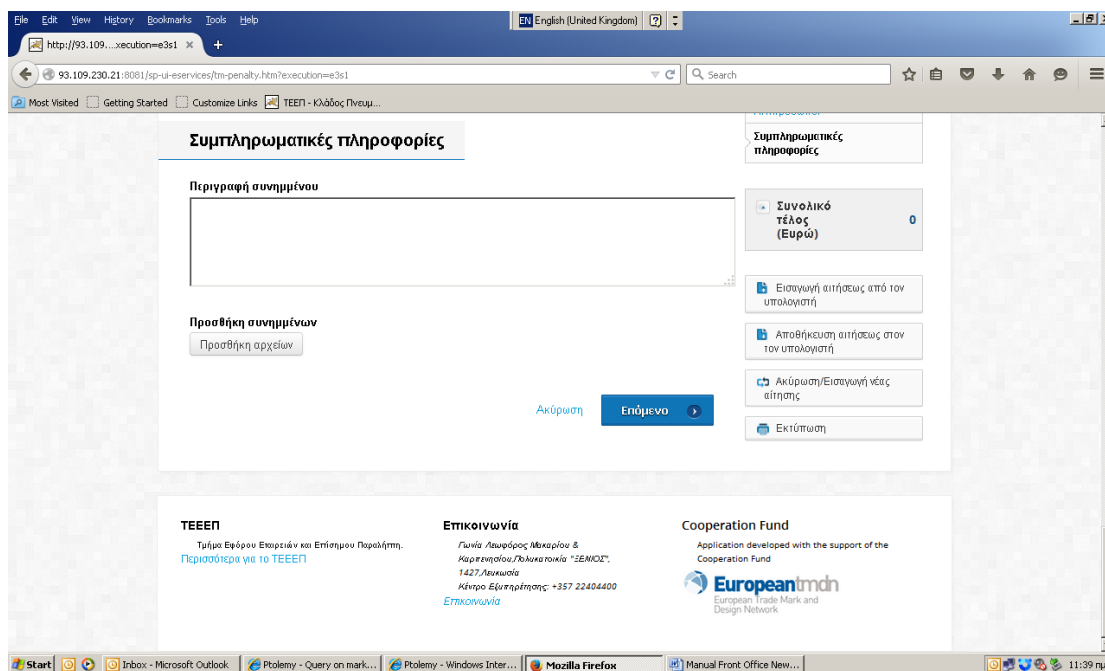
Στο πεδίο **Συμπληρωματικές Πληροφορίες**, μπορείτε να προσθέσετε σε μορφή PDF, οτιδήποτε άλλο επιθυμείτε να επισυνάψετε σχετικά με το Εμπορικό σας Σήμα.



EIKONA:28

Επιλέγοντας το πεδίο 'Μη αυτόματη προσθήκη', κάτω από τον τίτλο 'Στοιχεία του Εμπορικού Σήματος', τότε εμφανίζονται τα πιο πάνω πεδία. Όπου υπάρχει κόκκινο αστεράκι είναι υποχρεωτικό πεδίο.

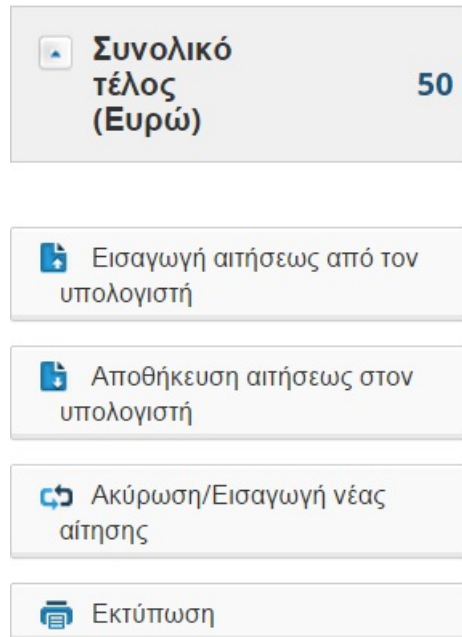
Το πεδίο 'Δώστε τον αριθμό της κλάσης', είναι υποχρεωτικό. Πατώντας το πεδίο αυτό επιλέγετε την κλάση του Σήματος. Δεν είναι υποχρεωτικό να συμπληρώσετε την περιγραφή των εμπορευμάτων/υπηρεσιών. Όταν συμπληρώσετε τα υποχρεωτικά πεδία, επιλέξτε το πεδίο 'Προσθήκη' για αποθήκευση των στοιχείων (Βλέπε Εικόνα 20).



EΙΚΟΝΑ:29

Με τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης, θα πρέπει να επιλέξετε το 'Επόμενο'. Εάν δεν γίνει η εισαγωγή κάποιου υποχρεωτικού πεδίου, τότε θα εμφανιστεί πάνω δεξιά μήνυμα σφάλματος, επεξηγώντας το λάθος που υπάρχει.

Τα επόμενα στάδια είναι τα ίδια και ισχύουν οι επεξηγήσεις των εικόνων 13-16.



ΕΙΚΟΝΑ:30

ΥΠΕΝΘΥΜΙΣΗ: Σε οποιαδήποτε στιγμή της διαδικασίας έχετε τη δυνατότητα χρήσης των παρακάτω επιλογών να:

- Εισάγετε στοιχεία δήλωσης που προηγουμένως έχουν αποθηκευτεί (σε μορφή XML)
- Αποθηκεύσετε την αίτηση στον υπολογιστή (σε μορφή XML) και να τα εισάγετε σε κάποια μεταγενέστερη στιγμή.
- Εισάγετε Νέα Αίτηση (Επαναφορά)
- Εκτυπώστε το προσχέδιο της αίτησης με όσα στοιχεία έχουν εισαχθεί.